



DETERMINAZIONE N. 10 DEL 27 FEBBRAIO 2024

IL DIRETTORE LA DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI ED INNOVAZIONE

OGGETTO: Assistenza HW/riparazioni PC portatili per postazioni destinate allo Smart Working (<5000€) ai sensi degli artt.17 e 50 contenuti nel d.lgs. 36/2023.

CPV: 50324000-2

CIG: B07C2DEEFD

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'ACI deliberato dal Consiglio Generale ai sensi dell'art.27 del citato decreto legislativo ed, in particolare, gli articoli 7, 12, 17, 18 e 20;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 13 aprile 2013, n.62, Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Codice di comportamento dell'ACI, deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 20 febbraio 2014 e modificato nelle sedute del 22 luglio 2015, dell'8 aprile 2021 e del 24 gennaio 2024;

VISTO il Regolamento di attuazione del sistema ACI di prevenzione della corruzione, adottato con Delibera del Consiglio Generale del 29 ottobre 2015 e modificato con Deliberazioni del Consiglio Generale del 31 gennaio 2017, 25 luglio 2017 e 8 aprile 2019 e con Deliberazione del Comitato Esecutivo del 23 marzo 2021;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione della Federazione (PIAO) ACI triennio 2024-2026, adottato con Delibera del Consiglio Generale del 24 gennaio 2024;

VISTI gli artt. 13 e 14 del Regolamento di Amministrazione e contabilità dell'ACI il quale stabilisce che, prima dell'inizio dell'esercizio contabile, il Segretario Generale definisca il budget di gestione di cui all'art. 7 del citato Regolamento di organizzazione;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023;

VISTA la determinazione del Segretario Generale dell'ACI n. 3961 del 23 novembre 2023 con la quale, sulla base del Bilancio di previsione deliberato dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023, è stato predisposto il budget di gestione per l'esercizio 2024 suddiviso per Centri di Responsabilità e sono stati delegati i Dirigenti gli Uffici di livello dirigenziale generale dell'Ente ad adottare atti e provvedimenti per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni comportanti autorizzazioni alla spesa di importo unitario non superiore ad € 300.000,00 a valere sulle voci di budget assegnate ai rispettivi Centri di Responsabilità;

VISTI gli articoli 9, 10, 12, 20 e 56 del Manuale delle Procedure negoziali dell'Ente, approvato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012, in merito alle competenze in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTI gli articoli 5 e 6 della Legge 241/1990 e s.m.i. in merito alla responsabilità del procedimento amministrativo;



VISTO che l'Ordinamento dei servizi dell'Ente e la vigente normativa di settore, pone in capo alla Direzione Sistemi Informativi e Innovazione l'acquisizione e/o alla fornitura di beni e servizi informatici per l'Ente;

RILEVATA l'esigenza di procedere all'affidamento della fornitura/servizio di cui all'oggetto;

RITENUTO:

1. di individuare, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, il seguente gruppo di lavoro¹:
 - Responsabile unico del progetto, il sig. Claudio Di Blasio (ai sensi dell'art. 15 c. 1 e 3);
 - Responsabile di fase, la d.ssa Cristiana Battistel (ai sensi dell'art. 15 comma 4 e All. I.2 artt. 6, 7 e 8);
 - Collaboratori tecnici ed amministrativi a supporto dei RUP - team già nominato e individuato ai sensi del provvedimento n. 3/2024 a firma del sottoscritto Direttore la Direzione scrivente;
2. di demandare al Responsabile di fase e al team di supporto ai RUP:
 - anche per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti amministrativi- contabili derivanti dalla presente determinazione;
 - gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del d.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte (cfr. anche Relazione RUP agli atti);

- Fine che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: nr. 5 riparazioni PC portatili necessarie per poter riutilizzare tali apparecchiature ancora in garanzia (fine 2025) e così destinarle ad eventuali sostituzioni di HW obsoleto attualmente in uso sia in TLV che in Smart Working;
- Importo del contratto: € 795,64 oltre IVA;
- Forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato;
- Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b)² in combinato disposto con Allegato I.1 all'articolo 3, comma 1, lettera d)³ del d.lgs. 36/2023;
- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

ESAMINATA l'Offerta N°49/24 del 21/02/2024 della ditta Pegasus Office S.r.l., inviata al RUP sopra nominato, relativa al servizio di assistenza tecnica ivi dettagliato (agli atti della Direzione) al costo complessivo di Euro 795,64 (+ IVA);

¹ anche ai fini dell'incentivazione di cui all'art. 45 del d.lgs. 36/2023.

² comma 1 lettera b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

³ che definisce, l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpellato di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";



TENUTO CONTO che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

RITENUTO opportuno affidare la fornitura di cui sopra all'impresa Pegasus Office S.r.l. che ha presentato un'offerta adeguata rispetto alle finalità del presente affidamento;

DATO ATTO che sono stati espletati gli accertamenti ex articoli 94, 95, 96, 98 e 99 sulla Pegasus Office S.r.l. in materia di procedure affidamenti sottosoglia e in particolare risultano⁴ regolari:

la Visura camerale - Documento n. T 550266013 estratto dal Registro Imprese in data 26/02/2024 e le Annotazioni riservate ANAC; per il D.U.R.C. è in corso l'attività di verifica – (numero protocollo INPS_39878592 del 23/02/2024⁵);

PRECISATO che in osservanza dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, del principio di tempestività di cui all'art. 1 del Dlgs n.36/2023 verificati i requisiti dell'affidatario, si procederà all'avvio della prestazione in parola (**Principio del risultato**);

VISTO che la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità contabile dell'Ufficio Amministrazione e Bilancio;

RICHIAMATE le modalità operative descritte nel "Manuale delle Procedure Amministrative Contabili" dell'Ente, approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 2872/ 2011;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e, in particolare, l'art. 3, relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari e il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, relativo agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI, il d.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici", le delibere ANAC, il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente per quanto ancora applicabile;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO,

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante della presente:

- di autorizzare l'affidamento diretto, in conformità a quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.1 all'articolo 3, comma 1, alla Pegasus Office S.r.l., - precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo - per il servizio e secondo il preventivo di spesa n. 49/24 del 21/02/2024 inviato al Rup del presente affidamento, per un importo pari a **€ 795,64** oltre IVA;
- di approvare l'offerta sopra indicata inviata dalla Pegasus Office S.r.l., che insieme al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione digitale di una lettera d'ordine da parte della stazione appaltante;
- di assumere che l'atto di spesa pari a **€ 795,64** oltre IVA sarà contabilizzato sul conto n. **410728004** a valere sul budget di esercizio 2024 assegnato al Direzione Sistemi Informativi e Innovazione, Centro di responsabilità/Gestore 1081;

⁴ documentazione acquisita agli atti da questa Direzione: **non** sussistono a carico della suddetta società motivi ostativi all'affidamento della fornitura.

⁵ L'esito della verifica verrà acquisito agli atti della Direzione all'indirizzo @pec indicato al momento dell'accesso al servizio Dure on line INPS .



- di individuare, anche ai fini dell'incentivazione di cui agli artt 15 comma 6 e 45 del d.lgs. 36/2024 - fermo restando che è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale - il gruppo di lavoro più sopra citato;
- di attestare ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci, che il sottoscritto, per quanto noto e allo stato in cui viene sottoscritto il presente provvedimento, non si trova in situazione di conflitto di interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del d.lgs. 36/2023⁶.

Del presente affidamento verrà data pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRETTORE
VINCENZO PENSA
(f.to)

⁶ Non si riscontrano situazione di conflitto, anche potenziale ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/90 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 con l' Amministratrice Unica **CASTRONI ELEONORA** (Rappresentante dell'Impresa del presente appalto).